



MODULO RICHIESTA UTILIZZO spazioZero

IL MODULO DEVE ESSERE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E INVIATO A MEZZO MAIL A
spaziozero@cinemazero.it

Il/La sottoscritto/a (*nome e cognome*) _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / ____

Telefono _____ Email _____

in qualità di ☐ soggetto privato ☐ legale rappresentante ☐ persona referente delegata di (*nome ente/associazione/società*) _____

Dati per la fatturazione (*compilare in tutte le parti: se non si è dotati di SDI, indicare la PEC dell'ente/azienda, altrimenti il sistema è impossibilitato all'emissione della fattura elettronica*)

Intestazione _____

Sede Legale _____

C.F. e/o P.IVA _____

Codice destinatario/SDI _____

PEC _____

CHIEDE

di poter utilizzare, in via temporanea, i locali e le attrezzature di spazioZero, padiglione polifunzionale sito in Pordenone, Piazza Maestri del Lavoro 4, per lo svolgimento della seguente attività/evento (*titolo dell'evento/attività*): _____

Tipologia dell'evento: ☐ mostra ☐ conferenza ☐ incontro pubblico ☐ attività scolastica ☐ altro: _____

Descrizione sintetica dell'attività (*max 3 righe*):



☐ data singola ____ / ____ / ____ ☐ multidata, dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

Orario di utilizzo richiesto (*comprensivo di allestimento e disallestimento*): dalle ____ alle ____

Numero stimato di partecipanti previsti (*max 70*): _____

Necessità tecniche (*specificare tipologia e quantità*):

☐ sedute (*tra sedie, pouf e panche imbottite: max 70 posti*) _____

☐ tavoli (*sono presenti 6 tavoli NON rimovibili e 6 tavoli rimovibili*)

N.B. L'allestimento, inclusi eventuali spostamenti degli arredi e il loro ripristino, sono a carico del richiedente. Segnalare qui SOLO eventuali richieste speciali quali lo spostamento della fioriera rotonda contenente le palme etc: _____

☐ attrezzature audio/video (*specificare quali: microfoni, casse per riproduzione di video con audio, computer, schermo, cavo hdmi*) _____

☐ si sceglie l'utilizzo autonomo delle attrezzature audio/video di proprietà di Cinemazero (*nessun costo aggiuntivo per l'uso delle attrezzature, previa accettazione del regolamento e assunzione degli oneri di riparazione/sostituzione in caso di danneggiamento delle stesse*);

N.B. Se necessario, per l'utilizzo autonomo delle attrezzature audio/video nel corso di un evento, è possibile richiedere un sopralluogo ESCLUSIVAMENTE in orario di apertura del cinema per ricevere la formazione necessaria. Comunque, durante l'evento sarà possibile reperire telefonicamente una persona referente in caso di problemi con le attrezzature.

☐ si sceglie il servizio aggiuntivo di assistenza tecnica per tutta la durata dell'evento (incluse le fasi di allestimento e disallestimento) alla tariffa oraria di € 30,00/h + IVA;

☐ necessità di uso esclusivo del padiglione con chiusura al pubblico generico SENZA servizio bar per l'intera durata dell'evento (*N.B. se questa casella NON viene spuntata, il servizio caffetteria resterà attivo durante l'evento, anche per il pubblico generico, con la possibilità che*



vengano utilizzate tutte le attrezzature del bar, inclusa la macchina per il caffè, per l'erogazione delle ordinazioni);

☐ servizio catering (il servizio catering viene erogato da MAEN srl, che va contattata autonomamente via email all'indirizzo arbatpn@gmail.com);

☐ altro (specificare) _____

DICHIARA

☐ di aver preso visione e di accettare integralmente il Regolamento per l'utilizzo di spazioZero;

☐ di essere responsabile del corretto utilizzo degli spazi concessi e del ripristino degli stessi;

☐ di impegnarsi, se non già in possesso, a stipulare idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi;

☐ di sollevare Cinemazero e il Comune di Pordenone da ogni responsabilità derivante da danni a persone o cose connessi all'attività svolta;

☐ di garantire la presenza di una propria persona responsabile durante tutta la durata dell'utilizzo.

Luogo e data: _____

Firma (leggibile e per esteso)

 TARIFFE DI UTILIZZO – SLOT DI 2 ORE ORARI 8.00 - 21.00 NEI GIORNI FERIALI (eventuali richieste di durata superiore, in altre fasce orarie o nei giorni festivi verranno quotate separatamente)	
Le tariffe comprendono esclusivamente l'utilizzo dei locali e delle attrezzature. Non includono l'allestimento, l'assistenza tecnica nel corso dell'evento ed eventuali servizi catering.	
ISTITUTI SCOLASTICI E FORMATIVI	Gratuito (nei limiti previsti dalla convenzione con il Comune di Pordenone)
ASSOCIAZIONI ED ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO	€ 120,00 + IVA
ALTRI ENTI / SOGGETTI A SCOPO DI LUCRO	€ 300,00 + IVA

SPAZIO
ZERO

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA	€ 30,00/h + IVA
-----------------------------------	-----------------